



# Informatieboekje 2024-2025



**De Delta**

Orthopedagogisch  
Didactisch Centrum

Da Costastraat 104  
2321 AR Leiden

Telefoon: 071 – 5790537  
E-mail: [info@swvdedelta.nl](mailto:info@swvdedelta.nl)  
Website: [www.swvdedelta.nl](http://www.swvdedelta.nl)

## Inhoud

<b>Inhoud</b> .....	<b>2</b>
<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>Bestuur</b> .....	<b>5</b>
<b>Contact met ouder(s)/verzorger(s)</b> .....	<b>5</b>
Eerste aanspreekpunt .....	5
Informatieverstrekking .....	5
Ons team.....	6
Mentoren.....	7
<b>Toeleiding naar OPDC De Delta</b> .....	<b>8</b>
Verblijfsduur .....	8
Delta aanpak.....	9
Onderwijsaanbod.....	10
<b>Ontwikkelperspectiefplan (OPP)</b> .....	<b>11</b>
<b>Magister</b> .....	<b>11</b>
<b>Tegemoetkoming studiekosten</b> .....	<b>12</b>
<b>Schoolboeken en schoolbenodigdheden</b> .....	<b>12</b>
Zelf aan te schaffen door de leerling.....	13
<b>Start schooljaar 2024-2025</b> .....	<b>14</b>
Startgesprekken .....	14
Eerste lesdag .....	14
<b>Lestijden</b> .....	<b>14</b>
<b>Lessentabel</b> .....	<b>15</b>
<b>Absentie en ziekmelding / LO</b> .....	<b>17</b>
<b>Schoolbibliotheek</b> .....	<b>17</b>

<b>Stagiaires .....</b>	<b>17</b>
<b>Vakantieregeling 2024-2025 .....</b>	<b>17</b>
Aanvraag extra vakantiedagen .....	18
<b>Afspraken voor goed verloop van de dag .....</b>	<b>18</b>
Wat doe je wel/niet? .....	18
Kluisjes .....	19
Rekenmachines .....	19
Gebruik beeldmateriaal .....	19
Medicijnen op school.....	20
<b>Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling .....</b>	<b>20</b>
<b>Klachten.....</b>	<b>20</b>
Klachtenregeling.....	20
Vertrouwenspersoon.....	21
<b>Aansprakelijkheid en verzekering .....</b>	<b>22</b>
Aansprakelijkheid .....	22
Ongevallenverzekering.....	22
<b>Externe hulp en informatie .....</b>	<b>22</b>
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	22
Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs.....	22
Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....	22
Cursus of ouderavond .....	23
Jongerenwebsite .....	23
Begeleiders Passend Onderwijs.....	23
Brijder Jeugd .....	24

## Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers en samenwerkingspartners,

De Delta is een Orthopedagogisch-Didactisch Centrum (OPDC). Het is een bovenschoolse voorziening van het samenwerkingsverband VO regio Leiden. Het is een tijdelijke onderwijsvoorziening waar leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen. Het gaat hierbij om ondersteuning die de school van inschrijving (stamschool genoemd) niet kan organiseren. Het is een bovenschoolse voorziening van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden.

Het onderwijs wordt kleinschalig vormgegeven. De klassen bestaan uit maximaal 15 leerlingen. Naast klassikale momenten verzorgen wij onderwijs op maat. Het schoolwerk wordt bijgehouden en er is veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeldoelen van de leerling. Deze doelen zijn geformuleerd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het doel is om gezamenlijk (leerling, ouders, stamschool, OPDC De Delta en de hulpverlening) te werken aan een terugkeer naar de stamschool of het doorstromen naar een andere passende plek (een andere school, vervolgonderwijs, werk of zorg). De stamschool blijft verantwoordelijk voor de leerling. Het welzijn van de leerling staat bij ons altijd voorop.

In dit informatieboekje treft u specifieke informatie over OPDC De Delta. Algemene informatie is te vinden op onze website



## Bestuur

OPDC De Delta valt onder het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband VO regio Leiden [www.swvleiden.nl](http://www.swvleiden.nl). Dit bestuur bestaat uit de 12 schoolbesturen Voortgezet en Voortgezet Speciaal Onderwijs.

## Contact met ouder(s)/verzorger(s)

### Eerste aanspreekpunt

Op elke klas staan één of twee vaste mentoren. De leerlingen krijgen alle zaakvakken van hun vaste mentor(en) en wisselen niet van docent of lokaal tussen de lessen. Hierdoor kennen de docenten de leerlingen zeer goed en is er veel ruimte voor individuele ondersteuning en begeleiding. De mentor is dus het eerste aanspreekpunt en begeleidt de leerling bij het behalen van zijn/haar ontwikkeldoelen uit het OPP om terug te kunnen keren naar de stamschool. De mentor is voor de ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt.

### Informatieverstrekking

Getracht wordt om wekelijks contact te hebben over de voortgang van de leerling. Elke 6 weken wordt het OPP geëvalueerd en komen de ouders op school om het OPP te bespreken en de tekenen. In het OPP zijn ook de cijfers en het verzuim vermeld. Het OPP wordt ook opgestuurd naar de stamschool. Zij blijven verantwoordelijk voor de leerling en kunnen zo de voortgang blijven monitoren.

## Ons team

<b>Directeur-bestuurder</b>	Mw. K.	<a href="mailto:k.stipdonk@swvdedelta.nl">k.stipdonk@swvdedelta.nl</a>
	Stipdonk	
<b>Locatie-directeur</b>	Dhr. R.	<a href="mailto:r.andringa@opdcddelta.nl">r.andringa@opdcddelta.nl</a>
	Andringa	
<b>Leerlingcoördinator</b>	Mw. N.	<a href="mailto:n.duynstee@opdcddelta.nl">n.duynstee@opdcddelta.nl</a>
	Duynstee	
<b>Vertrouwenspersoon</b>	Mw. N.	<a href="mailto:n.duynstee@opdcddelta.nl">n.duynstee@opdcddelta.nl</a>
	Duynstee	
	Mw. M.	<a href="mailto:m.klotz@opdcddelta.nl">m.klotz@opdcddelta.nl</a>
	Klotz	
<b>Pestcoördinator</b>	Mw. N.	<a href="mailto:n.duynstee@opdcddelta.nl">n.duynstee@opdcddelta.nl</a>
	Duynstee	
<b>Veiligheidscoördinator</b>	Dhr. T. Hol	<a href="mailto:t.hol@opdcddelta.nl">t.hol@opdcddelta.nl</a>
<b>Gedragswetenschappers</b>	Mw. J. van Oosten	<a href="mailto:j.vanoosten@opdcddelta.nl">j.vanoosten@opdcddelta.nl</a>
	Mw. L. Hennen	<a href="mailto:l.hennen@opdcddelta.nl">l.hennen@opdcddelta.nl</a>
<b>Medezeggenschapsraad</b>	Mw. H. van der Zeeuw (voorzitter)	<a href="mailto:h.vanderzeeuw@opdcddelta.nl">h.vanderzeeuw@opdcddelta.nl</a>
	Mw. R. Oostenrijk	<a href="mailto:r.oostenrijk@opdcddelta.nl">r.oostenrijk@opdcddelta.nl</a>
<b>Rots &amp; Water trainers</b>	Mw. N. Duynstee	<a href="mailto:n.duynstee@opdcddelta.nl">n.duynstee@opdcddelta.nl</a>
	Dhr. M. Christen	<a href="mailto:m.christen@opdcddelta.nl">m.christen@opdcddelta.nl</a>
	Dhr. B. Zijl	<a href="mailto:b.zijl@opdcddelta.nl">b.zijl@opdcddelta.nl</a>
	Dhr. J. Veldhuis	<a href="mailto:j.veldhuis@opdcddelta.nl">j.veldhuis@opdcddelta.nl</a>
	Mw. J. van Oosten	<a href="mailto:j.vanoosten@opdcddelta.nl">j.vanoosten@opdcddelta.nl</a>
<b>Delta trainers</b>	Dhr. J. Veldhuis	<a href="mailto:j.veldhuis@opdcddelta.nl">j.veldhuis@opdcddelta.nl</a>
	Mw. L. Hennen	<a href="mailto:l.hennen@opdcddelta.nl">l.hennen@opdcddelta.nl</a>

**Administratie** Mw. P. van der Plas [administratie@opdcddelta.nl](mailto:administratie@opdcddelta.nl)  
Mw. M. Horn [administratie@opdcddelta.nl](mailto:administratie@opdcddelta.nl)

**Docent** Dhr. M. Christen [m.christen@opdcddelta.nl](mailto:m.christen@opdcddelta.nl)  
Dhr. T. Hol [t.hol@opdcddelta.nl](mailto:t.hol@opdcddelta.nl)  
Mw. R. Oostenrijk [r.oostenrijk@opdcddelta.nl](mailto:r.oostenrijk@opdcddelta.nl)

### Mentoren

**Klas 1A** Mw. M. Klotz [m.klotz@opdcddelta.nl](mailto:m.klotz@opdcddelta.nl)

**Klas 1B** Dhr. B. Zijl [b.zijl@opdcddelta.nl](mailto:b.zijl@opdcddelta.nl)

**Klas 2A** Mw. E. Klaver [e.klaver@opdcddelta.nl](mailto:e.klaver@opdcddelta.nl)  
Dhr. J. Veldhuis [j.veldhuis@opdcddelta.nl](mailto:j.veldhuis@opdcddelta.nl)

**Klas 3/4** Mw. H. van der Zeeuw [h.vanderzeeuw@opdcddelta.nl](mailto:h.vanderzeeuw@opdcddelta.nl)

**MBO A** Mw. I. Mooijman [i.mooijman@opdcddelta.nl](mailto:i.mooijman@opdcddelta.nl)

**MBO B** Mw. C. Zitman [c.zitman@opdcddelta.nl](mailto:c.zitman@opdcddelta.nl)

## Toeleiding naar OPDC De Delta

Om te kunnen starten op OPDC De Delta heeft de leerling een arrangement nodig voor de extra ondersteuning die OPDC De Delta biedt. Dit arrangement vraagt de VO school van inschrijving aan en geeft dit af aan het Loket Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband VO Regio Leiden. De school van inschrijving blijft verantwoordelijk voor uw kind gedurende de periode van plaatsing op OPDC De Delta.

Wanneer het arrangement is afgegeven vindt een intakegesprek plaats op OPDC De Delta met de leerling, ouders/verzorgers, de zorgcoördinator of mentor van de stamschool en de gedragswetenschapper en leerling coördinator van OPDC De Delta. Tijdens de intake wordt besproken of alle relevante informatie aanwezig is om te kunnen starten, er wordt uitleg gegeven over OPDC De Delta en een OPP wordt getekend. Ook het moment van starten en het kennismakingsgesprek met de mentor wordt besproken. Het gesprek wordt afgerond met een rondleiding.

### Verblijfsduur

Alle leerlingen van het OPDC De Delta hebben een arrangement gekregen van het Loket Passend Onderwijs (LPO) van het Samenwerkingsverband Leiden. Dit houdt in dat er een tijdelijke plaatsing op OPDC De Delta passend is voor de doorgaande leerlijn van de leerling. Een plaatsing is zo lang als nodig, maar zo kort als mogelijk. De verblijfsduur op De Delta is maximaal twee jaar. Het doel van de plaatsing is te allen tijde om terug te stromen naar de stamschool van het regulier voortgezet onderwijs (Wet Passend Onderwijs, 2014).

Bij het toekennen van een arrangement volgt een intakegesprek op de Delta met een gedragswetenschapper, leerlingcoördinator, consulent van het LPO, zorgcoördinator van de school van inschrijving en de ouders. Tijdens dit gesprek wordt het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) besproken. Deze heeft een centrale plaats in het proces van het doelgericht planmatig handelen van de docent.

Mogelijk blijkt in loop van de ontwikkeling van de leerling dat terugkeer naar de school van inschrijving niet (meer) passend is. In samenwerking met alle betrokken professionals, leerling, ouders en stamschool wordt besproken



wat een passende vervolgplek zou kunnen zijn. Als blijkt dat er een andere reguliere onderwijsplek dan de stamschool passender is, schrijven ouders de leerling in op de andere school. Als de best passende plek niet op een reguliere school is (bijv. toegang tot Speciaal Voortgezet Onderwijs) of het is niet duidelijk wat het best passend is, wordt het LPO door middel van een consultaanvraag weer betrokken om onderzoek te doen naar wat de meest passende plek voor de leerling is.

### **Delta aanpak**

Op De Delta wordt gedacht in kansen. Ook als het soms even niet zo goed lukt, blijven de leerlingen het vertrouwen van het team van het OPDC voelen. Wij werken vanuit een positieve grondhouding. De grondhouding van de docent is essentieel voor het contact met de leerling. Om de leerlingen optimaal te ondersteunen, hanteert de docent een motiverende, accepterende, stimulerende, open en eerlijke houding. Vanuit deze betrokkenheid vraagt het ook een confronterende houding van de docent naar de leerling. Dit uit zich in een docent die luistert naar de mening en uitspraken van de leerling en deze serieus neemt. De docent zal daarin met de leerling samen zoeken naar redenen achter het gedrag van de leerling. Samen zoeken zij naar een oplossing. Hij toont begrip en veroordeelt niet

Soms lukt het even niet in de klas, daar is veel begrip voor op De Delta. Om te kunnen leren moeten fouten worden gemaakt. De leerlingcoördinator vangt de leerlingen op momenten dat het tijdelijk niet lukt om in de klas te verblijven op. De begeleiding van de leerlingcoördinator heeft altijd als doel dat de leerling terug naar de klas kan terug keren. Het kan zijn dat terugkeer in de klas niet lukt en de leerling een time-out krijgt. Hiervoor wordt contact met thuis opgenomen. In sommige gevallen kan een leerling pas terugkeren in de klas als er een herstelgesprek heeft plaatsgevonden. In dit gesprek worden er afspraken gemaakt over het gedrag en de ondersteuningsbehoefte die nodig is.

Een leerling kan niet los worden gezien van de omgeving waarin hij opgroeit. Ontwikkelingen en gebeurtenissen op school neemt een leerling mee naar huis en andersom van thuis mee naar school. Een samenwerking met thuis is daarom essentieel. De leerbelemmerende factoren waar de leerling mee te maken kan hebben heeft een integrale of systeemaanpak nodig. Om deze reden is de driehoek ouders-kind en De Delta van essentieel belang. De Delta beschikt over een deltacoach. Deze coach is gericht op het leggen van de verbinding van school naar huis. Deze coach komt thuis om eventuele extra uitleg te geven over hoe het op school gaat, maar ook om het verhaal van ouders te horen en de brug te kunnen zijn naar school. Op deze manier hopen we dat we samen met ouders er voor de leerling te kunnen zijn en dezelfde aanpak en visie te volgen. Dit komt ten goede van de ontwikkeling van de leerling.

### **Onderwijsaanbod**

OPDC verzorgt onderwijs op VMBO basis/kader en TL niveau in de onderbouw. Voor de bovenbouw verzorgt OPDC De Delta onderwijs op TL niveau. Daarnaast is er de mogelijkheid tot het volgen van een MBO ENTREE niveau 1 opleiding. Deze opleiding is voor de leerlingen die meer praktisch zijn ingesteld en nog geen 16 jaar zijn om te kunnen instromen op de entree opleiding van het MBO. Leerlingen van 15 jaar kunnen binnen OPDC De Delta de ENTREE opleiding volgen.

Daarnaast is het mogelijk dat sommige leerlingen een aangepast programma nodig hebben. Dit kan doordat OPDC De Delta mogelijk niet de passende plek is gebleken en het gedrag in de klas niet meer aan te sturen is. Het is ook mogelijk dat de belasting van 5 dagen onderwijs te groot is. Op deze momenten kunnen we een maatwerktraject aanbieden waar gewerkt wordt met aangepaste tijden.

## Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Het Ontwikkelperspectief Plan (OPP) heeft een centrale plaats in het proces van het doelgericht planmatig handelen. In het OPP staan de leerdoelen beschreven die voor de leerling behaald dienen te worden voor terugkeer naar de stamschool. Gedurende de plaatsing op De Delta worden de ontwikkelingen van de leerling nauwkeurig beschreven in het OPP en wanneer de leerdoelen zijn behaald kan de leerling (na overleg met de stamschool) schakelen. Dit OPP wordt met u 6 wekelijks besproken, gedeeld en ondertekend. Dit OPP stuurt OPDC De Delta op naar de stamschool. Zo blijft de stamschool op de hoogte van de ontwikkeling van hun leerling.

## Magister

Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen in het administratiesysteem Magister absentie- gegevens en leervorderingen bekijken. Magister is toegankelijk via de website van OPDC De Delta.

In het geval dat een leerling 's ochtends om 08.15 uur moet melden of nablijven wordt dit via een sms van Magister gemeld. Eventueel lesuitval wordt ook via een sms gecommuniceerd.

Via Magister kunnen de ouders/verzorgers zelf de adres- en persoonsgegevens up-to-date houden. Indien gewenst kan dat ook aan de administratie worden doorgegeven ([administratie@opdcdelta.nl](mailto:administratie@opdcdelta.nl)).

Voor de leerlingen van klas 3 en 4 geldt dat zij de behaalde cijfers en huiswerk en de planning in het LVS van de stamschool kunnen raadplegen.

## Tegemoetkoming studiekosten

Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen een tegemoetkoming voor scholieren aanvragen. Meer info op [www.duo.nl/particulier](http://www.duo.nl/particulier). OPDC De Delta vraagt geen ouderbijdrage.

## Schoolboeken en schoolbenodigdheden

In mei 2008 is de Wet gratis schoolboeken in werking getreden. Door deze wet worden scholen in het voortgezet onderwijs verplicht om voor elk leerjaar de schoolboeken gratis aan de leerlingen beschikbaar te stellen. Daaronder vallen:

- leerboeken, werkboeken, projectboeken in de onderbouwklassen;
- examentrainingen en examenbundels;
- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's; licentiekosten van digitaal leermateriaal;
- lesmateriaal voor keuze vakken;
- aangepaste schoolboeken voor leerlingen met een leesbeperking.

De ontvangen boeken moeten met stevig kaftpapier/kafthoes worden gekaft en voorzien van een etiket, waarop de naam en de klas van de leerling zijn vermeld. De boeken moeten aan het einde van het schooljaar in goede staat weer worden ingeleverd. De leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) zijn aansprakelijk voor vermissing of beschadiging voor zover deze uitgaan boven normale slijtage. Bij vermissing of beschadiging is de leerling verplicht de aanschafprijs of een redelijk deel daarvan te vergoeden. De leerlingen uit leerjaar 3 en 4 TL volgen het persoonlijk PTA van de school van inschrijving en gebruiken ook de boeken zie zij van de stamschool ontvangen.

## Zelf aan te schaffen door de leerling

<b>Boekentas</b>	Let op stevigheid
<b>Etui</b>	Potlood, 2 pennen, gum, puntenslijper, passer, schaar, geodriehoek en kleurpotloden (5 kleuren)
<b>Schriften</b>	In overleg met de mentor
<b>Gymspullen</b>	T-shirt, broekje, sokken, sportschoenen (géén zwarte zolen, géén buitenschoenen), zeep, deo roller en handdoek
<b>Oortjes</b>	Wij bieden de mogelijkheid aan leerlingen om zich op te frissen na de gymles Regelmatig wordt op laptop of computers van school gewerkt



## Start schooljaar 2024-2025

### Startgesprekken

In de week van 26 tot en met 30 augustus wordt contact met ouders/verzorgers en leerling opgenomen voor het startgesprek. Deze week is nog geen les.

### Eerste lesdag

Op maandag 2 september is de eerste lesdag volgens het rooster.

### Lestijden

Blok 1 – 1e lesuur + 2e lesuur	08.30	10.00
Pauze	10.00	10.15
Blok 2 – 3e lesuur + 4e lesuur	10.15	11.45
Pauze	11.45	12.05
Blok 3 – 5e lesuur + 6e lesuur	12.05	13.35
Mentormoment	13.35	13.45
Huiswerkuur & carrousel op inschrijving	13.45	14.30
Mentorafsluiting	14.30	14.40

N.B. Op dinsdagmiddag duurt de lesdag tot 11.45 uur. Op vrijdag vindt er geen carrousel uur plaats. De leerlingen zijn dan om 13.45 uur uit.

De leerlingen worden geacht vijf minuten voor het begin van hun eerste lesuur aanwezig te zijn. De leerlingen kunnen, in overleg met de mentor, verplicht worden na schooltijd te blijven voor bijvoorbeeld een gesprek, inhalen proefwerk, extra les, enzovoorts. In geval van te laat komen in de les gedurende de dag bestaat de maatregel van 30 minuten nablijven.

De leerlingen, die na schooltijd andere activiteiten hebben, bijvoorbeeld sport of een baantje, moeten er rekening mee houden dat zij tot een uur na de laatste les op school kunnen zijn.

Wanneer de mentor ziek of afwezig is wordt getracht de leerlingen over de klassen te verdelen om daarmee lesuitval tot een minimum te beperken. Bij de overige lessen kan ziekte of afwezigheid tot lesuitval leiden.

## Lessentabel

Vakken	Leerjaar 1 BKT	Leerjaar 2 BB	Leerjaar 2 KB/TL	Leerjaar 3	Leerjaar 4	mbo- Entree*	
Nederlands	X	X	X	Programma (PTA) school van inschrijving	Programma (PTA) school van inschrijving	X	
Engels	X	X	X				
Duits			X				
Wiskunde	X	X	X				
Rekenen	X	X	X				X
NaSk		X	X				
Biologie	X	X	X				
Aardrijkskunde							
Geschiedenis							
Economie							
Mens en maatschappij	X	X	X				
Lichamelijke opvoeding	X	X	X	X	X	X	
Handvaardigheid	X	X	X				
Koken	X	X	X	X	X		
Toneel	X	X	X	X	X	X	
Mentor	X	X	X	X	X	X	
LOB		X	X	X		X	
Ondernemend gedrag						X	
Burgerschap						X	
Stage						X	

Zie volgende pagina voor vervolg.

## Ondersteunde programma's

Deltatraining (Sova)	X	X	X	X	X	X
Rots en Water (weerbaarheid)	X	X	X	X	X	
Carrousel (activiteiten)	X	X	X	X	X	
Huiswerkuur	X	X	X	X	X	X
<b>Totaal aantal lesuren</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

\*Programma geënt op exameneisen mbo-Rijnland





## Absentie en ziekmelding / LO

Geef ziekte of kort verzuim (bezoek tandarts, huisarts of instantie) 's ochtends meteen telefonisch door bij de administratie van De Delta, nummer 071-5790537.

Graag tussen 08.00 en 08.15 uur. Daarbij vermelden: voornaam, achternaam, klas, reden en tijden. Dit geldt ook als een leerling niet mee kan doen aan de gymles.

## Schoolbibliotheek

Bij ons op OPDC De Delta is een kleine schoolbibliotheek. Deze bibliotheek is van groot belang voor onze leerlingen. De leerlingen kunnen op geregelde tijden boeken lenen.

Wanneer boeken beschadigd worden ingeleverd dan worden de kosten voor reparatie of de vervangingskosten in rekening gebracht.

## Stagiaires

De docenten van OPDC De Delta leveren regelmatig een bijdrage aan het opleiden van nieuwe professionals. In het verlengde hiervan is het mogelijk dat lessen of delen van lessen verzorgd worden door stagiaires, onder begeleiding van de docent.

## Vakantieregeling 2024-2025

De vakantieperiodes zijn als volgt vastgesteld:

<b>Leidens Ontzet</b>	3 oktober 2024
<b>Herfstvakantie</b>	28 oktober t/m 1 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
<b>Studiedag docenten</b>	24 september
<b>Voorjaarsvakantie</b>	24 februari t/m 28 februari 2025
<b>Goede Vrijdag</b>	18 april 2025
<b>2e Paasdag</b>	21 april 2025
<b>Meivakantie</b>	21 april t/m 5 mei 2025
<b>Hemelvaart</b>	29 en 30 mei 2025
<b>2e Pinksterdag</b>	9 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	21 juli t/m 29 augustus 2025

Met het oog op het maken van uw vakantieplannen wordt u verzocht zich aan bovenstaande data te houden. De school kan slechts in zeer bijzondere omstandigheden verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) inwilligen om af te wijken van de vakantieregeling.

### Aanvraag extra vakantiedagen

In het geval dat ouder(s)/verzorger(s) voor hun kinderen extra vakantiedagen nemen is ons standpunt als volgt:

- Wij volgen de richtlijnen van het Regionaal Bureau Leerlingzaken. De richtlijnen treft u op de website [RBL - Holland Rijnland.nl](http://RBL - Holland Rijnland.nl);
- Het van school houden van het kind is de verantwoordelijkheid van de betreffende ouder(s)/ verzorger(s);
- Voor de opgelopen schade/achterstand in het onderwijs kan de school niet aansprakelijk gesteld worden;
- Wanneer het een geval van onwettig schoolverzuim betreft, wordt de betreffende leerplichtambtenaar hierover ingelicht (zie de regelgeving over schoolverlof).

Voor vrijaf op de interculturele feestdagen verzoeken wij de ouder(s)/verzorger(s) hiertoe ruim vooraf een schriftelijk verzoek te doen, zodat de school weet dat de leerlingen afwezig zijn met medeweten van de ouder(s)/verzorger(s). Het aanvraagformulier vindt u op de website [www.swvdedelta.nl/praktische-zaken/ziekte-verzuim-en-verlof/](http://www.swvdedelta.nl/praktische-zaken/ziekte-verzuim-en-verlof/)

## Afspraken voor goed verloop van de dag

### Wat doe je wel/niet?

Overal waar je komt gelden regels. Zo ook bij ons. Wat doe je wel/niet en hoe doe je dat? Wanneer de regels niet duidelijk zijn, vraag dan je mentor of docent om meer toelichting/uitleg.

- De Delta is een gezonde OPDC. Er wordt daarom niet gerookt en geen energy gedronken. Ook niet op het schoolplein. Je loopt op het plein met de fiets, brommer of scooter aan de hand.
- Tijdens de pauze verblijf je in de aula of op het schoolterrein. Je gedraagt je netjes, ook in de buurt.
- Je volgt de aanwijzingen van het personeel onvoorwaardelijk op. Het afval wordt gedeponneerd in de prullenbak/vuilnisbak.
- Mobiele telefoons worden aanvang 1e lesuur opgeborgen in het 'mobieltjeshotel' van het klaslokaal of in het kluisje. Einde lesdag zijn deze

weer beschikbaar. Indien je ouders contact met je willen dan kan dat door de administratie van de school te bellen. Je wordt dan uit de klas opgehaald.

Het volledige reglement OPDC De Delta met alle afspraken vindt u op onze website: [Documenten & Links - SWV de Delta](#)

### **Kluisjes**

Alle leerlingen krijgen de beschikking over een locker met een sleuteltje. Bij verliezen van het sleuteltje wordt een vergoeding van € 10,- in rekening gebracht. Bij breuk van de sleutel wordt de kostprijs van een nieuwe sleutel berekend van € 5,--. Leerlingen kunnen op de volgende momenten van de schooldag bij hun locker; voor en na schooltijd, in de pauzes en voor en na de gymles.

### **Rekenmachines**

Aan de leerlingen wordt eenmalig bij het boekenpakket een rekenmachine uitgereikt. Bij verlies of kapotte rekenmachine wordt voor een nieuwe €17,50 in rekening gebracht.

### **Gebruik beeldmateriaal**

Het kan voorkomen dat (in opdracht) OPDC De Delta beeldmateriaal maakt, bijvoorbeeld ten behoeve van het leerlingvolgsysteem Magister, het intern informatieblad voor het personeel, het opleiden of coachen van het personeel of voor de PR van OPDC De Delta. Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen, heeft OPDC De Delta toestemming nodig. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, zijn het de ouders en kind die toestemming voor het gebruik van het beeldmateriaal moeten geven. Als de leerling 16 jaar of ouder is, moet hij/zij zelf toestemming geven. Zonder deze toestemming mogen foto's en video's van leerlingen niet gebruikt worden.

Tijdens het startgesprek wordt u gevraagd of u en/of uw kind akkoord gaat met het gebruik van het beeldmateriaal voor genoemde doeleinden. Betreffende mag deze toestemming altijd weer intrekken. Het gebruik van een foto voor het leerlingvolgsysteem is verplicht.

Behoudens voorgenoemde geldt voor zowel de leerlingen als het personeel

dat op het OPDC en tijdens schoolactiviteiten buiten de school geen foto- of video-opnamen gemaakt mogen worden en dus ook niet mogen worden gepubliceerd. (social media zoals tik-tok, instagram, facebook e.d.)

### **Medicijnen op school**

Leerlingen die regelmatig medicijnen gebruiken, ook tijdens schooltijd, kunnen met uw instemming een reservedoosje met naam inleveren bij hun mentor. De medicijnen worden centraal opgeborgen en leerlingen, die hun medicijnen die dag hebben vergeten kunnen zich dan melden bij de administratie. Let wel: het is uitsluitend bedoeld om in voorkomende gevallen medicijnen te verstrekken. OPDC De Delta draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor het gebruik van de medicijnen. Wanneer u gebruik wilt maken van deze faciliteit moet u een verklaring invullen. Deze verklaring is te vinden op onze website. Paracetamol wordt alleen verstrekt met goedkeuring van een van de ouder(s)/verzorger(s).

### **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

OPDC De Delta hanteert de Meldcode. De meldcode beschrijft het stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. ([www.veiligthuishollandsmidden.nl](http://www.veiligthuishollandsmidden.nl)).

### **Klachten**

#### **Klachtenregeling**

Bespreek de klacht altijd eerst met degene die direct betrokken is, eventueel met bemiddeling van de teamleider of directeur van OPDC De Delta. Komt u er niet uit dan kunt u in voorkomend geval een klacht indienen. Daartoe zijn bindende regels vastgesteld in de klachtenregeling van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS). Deze regeling is voor klachten die niet in overleg met de school kunnen worden opgelost.

Op website van “De Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs”: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Voor problemen kunnen leerlingen zich wenden tot een Instantie buiten school: [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl) tel: 0800-0432.

## Vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteit- en, discriminatie, agressie en geweld, kunnen leerlingen of ouders/verzorgers een beroep doen op ondersteuning door de vertrouwenspersoon.

Intern zijn dit:

mw. N. Duynstee [n.duynstee@opdcddelta.nl](mailto:n.duynstee@opdcddelta.nl)

mw. Klotz [m.klotz@opdcddelta.nl](mailto:m.klotz@opdcddelta.nl)

Mocht u of uw kind liever een externe vertrouwenspersoon spreken dan is deze te bereiken via: GGD Hollands Midden, Secretariaat PZJ, Telefoon 088 - 308 33 42, E-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)



## Aansprakelijkheid en verzekering

### Aansprakelijkheid

De kosten, voortvloeiend uit schade door de leerling aangebracht aan gebouw, meubilair, gereedschap, apparatuur of overige inventaris, alsmede aan de aan de leerling verstrekte schoolbibliotheekboeken en rekenmachine, komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Dit geldt ook voor misbruik van het brandalarm (€ 145,00). De school stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van goederen, ook al zijn deze op de daarvoor bestemde plaats opgeborgen.

### Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij de Raetsheren. Indien u meent recht te hebben op een uitkering volgens deze verzekering kunt u contact opnemen met de coördinator van de school.

## Externe hulp en informatie

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugd- verpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

### Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een school-ondersteuningsteam kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen ([www.cjgleiden.nl](http://www.cjgleiden.nl)). Onze contactpersoon is: Alissa Beukenholdt, [alissa.beukenholdt@jeugdteamslr.nl](mailto:alissa.beukenholdt@jeugdteamslr.nl).

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt alle jongeren in de 1e of 2e klas uit voor een onderzoek naar hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. In klas 3 of 4 krijgt uw kind een Check aangeboden.

Hiermee krijgt uw kind inzicht in hoe het gezond kan leven. We geven persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond schoolleven, zoals omgaan met elkaar, voorkomen van pesten, genotmiddelen en seksualiteit. We bieden ook begeleiding bij ziekteverzuim.

### **Cursus of ouderavond**

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Als je kind in de puberteit komt, verandert het gedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoed- cursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaar- heid of relaties en seksualiteit.

### **Jongerenwebsite**

Voor jongeren heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin [www.hoezitdat.info](http://www.hoezitdat.info), een aparte website over studeren, geld, gezondheid, seks en meer. Jongeren kunnen anonieme vragen stellen, ervaringen delen en lezen over anderen. Op deze Jongerensite staat ook uitleg over de gezondheidstest op school. Ook kunnen ze [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info) volgen.

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers. Kijk voor de website van uw Centrum voor Jeugd en Gezin op [www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl)

### **Begeleiders Passend Onderwijs**

Op meerdere momenten per week is een begeleider passend onderwijs aanwezig voor ondersteuning van leerlingen. Deze begeleider vanuit de

Ambulante Educatieve Dienst (AED) werkt samen in het ondersteuningsteam van De Delta en hebben derhalve ook inzage in dossiers.

### **Brijder Jeugd**

Brijder jeugd geeft informatie over alcohol, cannabis, drugs en gamen.

Je kunt er terecht met vragen over gebruik of gedrag en voor advies en behandeling.

Contactpersoon, preventiewerker en trainer: Jantine v.d. Plas.  
Telefoonnummer: 088-3583910

